

### Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu goleniowskiego w 2021 r.”

☐ WARIANT I (NPP)

☐ WARIANT II (NPO)

dokonana w dniu .....

**Nazwa Oferenta:** .....

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie	nie dotyczy
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.			
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.			
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.			
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.			
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.			
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.			
7.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.			
8.	Dołączona kopia aktualnego statutu			
	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.			
9.	Dokument wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji.			
10.	Kopię umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
11.	Kserokopie umów o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Goleniowskiego lub promesy			

	ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie PPO umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust 3a w/w ustawy			
12.	Wykaz osób, o których mowa w pkt. 11			
13.	Umowy zawarte z mediatorami			
14.	Wykaz osób, o których mowa w pkt.13			
15.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o których mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy			
16.	Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.			
17.	Dokumenty potwierdzające doświadczenie, uprawnienia zawodowe i wykształcenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.			
18.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. a).			
19.	Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. b).			
20.	Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.			
21.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.			
	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.			

.....

podpisy członków Komisji Konkursowej